

개별공시지가 기간제근로자 채용 공고

오산시 개별공시지가 토지특성조사 및 전산자료입력 보조 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 18일

오 산 시 장

1. 채용분야 및 인원

직 종	채용 인원	담당업무	채용방법	근무 예정지	근무 형태
기간제 근로자	1명	개별공시지가 토지특성조사 및 전산자료입력 보조	1차 : 서류전형 2차 : 면접전형	토지정보과	주간

2. 근무조건

가. 근무기간 : 2024. 11. 1. ~ 2025. 6. 30.(8개월)

※ 근무기간은 내부사정에 따라 변동 가능

나. 근무시간 : 주 5일 9:00 ~ 18:00(점심시간 1시간)

다. 급 여

- 오산시 생활임금 적용(주휴수당 지급) : 24년 85,600원/일, 25년 미고시
- 4대보험(산재, 고용, 건강, 연금) 가입 및 급여에서 본인부담금 공제

3. 응시자격

가. 다음 각 호에 해당하는 요건을 갖춘 자

- ① 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- ② 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- ③ 주민등록 주소지를 오산시에 두고 있는 자 우대
- ④ 개별공시지가 업무에 종사한 자 및 컴퓨터자격증 소지자 우대

4. 원서접수

- 가. 공고기간 : 10. 18.(금) ~ 10. 24.(목)
- 나. 접수일시 : 10. 25.(금) 9:00 ~ 18:00
- 다. 접 수 처 : 방문 또는 이메일 접수
 - 방문접수 : 오산시청 토지정보과 토지행정팀
 - 이 메 일 : janghun130@korea.kr
- 라. 제출서류
 - 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부(필수)
 - 자격증 및 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함)

5. 결과발표

- 가. 서류전형 합격자 발표 및 면접안내 : 10. 28.(월)
 - ※ 서류전형 합격자(응시요건 갖춘 자)에 한하여 면접 장소 등 개별통보
- 나. 면접예정일자 : 10. 29.(화)
 - ※ 토지정보과 자체 사정에 의해 면접일자가 변동 될 수 있음
- 다. 합격자 발표 : 10. 30.(수) 최종합격자 개별통보

6. 유의사항

- 가. 복무는 「오산시 기간제 근로자 관리규정」에 의합니다.
- 나. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 180일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환 신청하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 다. 응시지원서 작성을 정확히 하여야 하고, 허위 기재 또는 기재착오, 연락 불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 기간제 근로자로 선발되어 근무를 하더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 오산시청 토지정보과 토지행정팀(☎031-8036-7302~3)로 문의하시기 바랍니다.

* 본 공고내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다 *