

2024년 오산시아동보호전문기관 기간제근로자(상담원) 채용 공고

I. 채용내용

- 1) 채용인원 : 0명
- 2) 근무지역 : 경기도 오산시 위치 (경기대로 105, 로얄프라자 503호)
- 3) 근무형태 : 기간제계약직
- 4) 근무기간 : 2024년 11월 중 ~ 2024년 12월 31일(약 2개월)
* 채용 절차 진행 일정에 따라 근무시작일은 변동될 가능성이 있으며, 계약기간 연장 가능성 있음.
- 5) 주요업무 : 아동학대 사례관리 및 학대예방업무 0명

지원자격 및 우대사항
▶지원자격 ① 사회복지사 자격증 취득자(2급 이상) ▶우대사항 ① 굿네이버스 활동 유경험자 ② 장애인 등록 대상자 및 국가유공자 유가족 (보훈청 발행 취업보호대상자증명서 제출 필요) ③ 운전면허증 소지자 및 해당부분 자격증 소지자 ④ 사회복지유관기관 근무 유경험자 6) 지원자격 및 우대사항 * 『장애인고용촉진 및 직업재활법』제2조에 의한 '장애인'에 해당하는 자, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 취업지원대상자도 우대사항에 포함되며 증빙서류 제출필요

II. 전형과정 및 일정안내

▷ 원서접수 : 2024. 10. 16(수) ~ 2024. 10. 31(목) 23:59 ▷ 서류심사 : 2024. 10. 31(목) ▷ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 알림 : 2024. 10. 31(목) (구체적인 일정은 개별 연락) ▷ 면접전형 : 2024. 11.01 (금) / 오산시아동보호전문기관 회의실 (구체적인 일정은 개별 연락) * 면접 참석 시 최종학력 졸업(예정)증명서, 최종학력 성적증명서, 주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 가리고 제출), 경력증명서, 자격증명서, 장애인 및 보훈대상 등록증 (해당 시) 서류 필참 ▷ 최종합격자 발표 : 2024. 11. 01(금) ▷ 최종서류 제출 : 2024. 11. 11(월)

- * 상기 전형일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락을 드립니다. (메일/SMS)
- * 면접전형 중 모든 결과는 합격/불합격과 상관없이 다 개별 연락드립니다. (메일/SMS)
- * 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- * 최종합격자가 채용 포기할 경우, 차순위자를 합격예정자로 지정할 수 있습니다.
- * 전형 결과는 홈페이지에 게시 됩니다.

III. 서류접수 안내

- 1) 서류접수기간 : 2024. 10. 16(수) ~ 2024. 10. 31(목) /첨부된 이력서양식 작성하여 필수 제출 서류와 함께 이메일 접수
- 2) 서류제출 방법 : 이메일 접수 (osan@gnk.or.kr)
- 3) 제출서류 안내
 - ① 서류전형
 - o 입사지원서(본회 양식) 1부

② 면접전형(서류전형 합격시)

○ 최종학력 졸업(예정)증명서

○ 최종학력 성적증명서

○ 주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 가리고 제출)

- 남자일 경우 주민등록초본으로 병역사항 기재 포함하여 발급

○ 경력증명서(해당시-정규직여부, 담당업무, 기간 필수 기재)

- 재직시 근무기간, 담당업무내용, 고용형태(정규직/계약직 여부)를 정확히 기재해야 하며, 미기재시 서류심사 및 경력산정에 불이익을 받을 수 있음.

○ 자격증명서 (사회복지사 자격증 외 기타자격소지자)

○ 장애인 및 보훈대상 등록증 (해당 시)

③ 최종합격 후

○ 채용건강진단서(공무원 검진 기준으로 마약류 검사 포함 필)

○ 잠복결핵검사서

○ 성범죄 및 아동학대범죄경력, 장애인학대범죄경력 조회에 동의

IV. 근무환경

1) 복리후생

- 유급휴가(반차, 반반차 제도 시행)

- 시차출퇴근제

- 보상휴가제도(15분 단위 사용 가능)

- 4대보험 가입

- 퇴직금(1년 이상 근무시)

- 직원 상해보험 가입

2) 근무시간 : 주 5일 근무(월~금) 09시~18시(8시간 / 점심시간 제외)

3) 급여 : 상담원(기간제계약직) 본회 내규에 준함

V. 입사지원서 작성 및 제출 시 유의사항

1) 입사지원서의 항목별 설명을 잘 읽고 정확한 내용으로 작성합니다.

2) 지원서 양식의 임의 변경 및 내용의 불성실 작성 시 전형 상 불이익을 당할 수 있습니다.

3) 입사지원서의 내용이 사실과 다르거나 제출서류에 허위사실이 있을 경우 합격 또는 근로계약 취소의 사유가 됩니다.

4) 증명서류 제출이 불가능한 공인시험(기한만료), 자원봉사활동 및 경력사항은 이력서에 기입하지 않습니다.

5) 모든 채용관련 서류는 원본을 스캔하여 제출하며, 합격시 원본을 제출해야합니다. 또한 개인정보보호법에 따라 서류에 주민등록번호가 기재되는 경우 가려서 제출하시기 바랍니다.

6) 외국어로 기재된 증빙서류(경력증명서, 졸업증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

7) 채용되지 않은 지원자는 합격자발표일로부터 6개월 이내에 제출서류의 반환을 청구할시 서류를 반환 받을 수 있습니다 (이메일 제출 서류는 제외) 단, 청구기간이 지나면 제출서류의 반환이 불가합니다.

8) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 전자메일로 접수된 제출서류는 불필요시(불합격), 즉시 파기합니다.

VI. 기타사항

1) 상기일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 사전공지 됩니다.

2) 문의 전화 : 031-8077-9610, 오산시아동보호전문기관 사례관리 이유진 팀장